**XXX Skol-IF**

Org.nr 8XXXXX-XXXX

Protokoll fört vid extra årsmöte för XXX Skol-IF

den XX månad 202X kl. XX.XX.

**Deltagande:**

Närvarande medlemmar (en röst vardera): (För- och efternamn)

Övriga närvarande: (För- och efternamn)

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordföranden i föreningen För- Efternamn hälsade välkommen.

**§ 2 Upprop och fullmaktsgranskning.**

För- Efternamn förrättade upprop. Mötet beslutade att fastställa röstlängden.

**§ 3 Fastställande av föredragningslista för mötet**

Mötet beslutade att godkänna den föreslagna föredragningslistan för mötet.

**§ 4 Frågan om mötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade att anse det extra förbundsmötet behörigt utlyst.

**§ 5 Val av ordförande för mötet**

Mötet valde För- Efternamn till ordförande för mötet.

**§ 6 Val av sekreterare för mötet**

Mötet valde För- Efternamn till sekreterare för mötet.

\

**§ 7 Val av en person att jämte ordföranden justera mötets protokoll samt erforderligt antal rösträknare**

Mötet beslutade att välja För- Efternamn till justerare tillika rösträknare.

**§ 8 Behandling av styrelsens propositioner**

**8 .1 Proposition angående nedläggning av XXX Skol-IF**

För- Efternamn föredrog proposition om upplösning av XXX Skol-IF och informerade om bakgrunden till förslaget.

Mötet beslutade enligt styrelsens förslag,

• Att besluta om upplösning av XXX Skol-IF (org. nr. 8XXXX-XXXX) per den XX månad 202X, samt

• Att XXX Skol-IFs verksamhet ska avslutas och ekonomiska tillgångar på BG XXXX-XXXX föras över till nuvarande XXXX bankkonto (bank) XXXXX-XXXX den XX månad 202X.

**§ 9 Mötets avslutande**

För- Efternamn avslutade mötet och tackade alla deltagande.

**Mötesordförande Vid protokollet**

För- Efternamn För- Efternamn

**Justeras**

För- Efternamn