

SKOLIDROTTSFÖRBUNDET

GUIDE FÖR VUXENSTÖD



**GUIDE TILL DIG SOM AGERAR VUXEN-
STÖD INOM EN SKOLIDROTTSFÖRENING.**

Innehåll

ORDLISTA	3
INLEDNING	3
Vad innebär det att vara vuxenstöd?	4
För Skol-IF som endast har medlemmar mellan årskurs F-6.....	4
Förhållande mellan skola och Skol-IF	5
En inkluderande förening	6
Ekonomi	8
Bank- eller plusgiro.....	8
Årsavgift.....	8
Bokföring, årsbokslut och revisor.....	9
LOK-stöd.....	10
Räkneexempel för LOK-Stöd.....	10
Kommunalt LOK-stöd.....	11
Administration	11
Medlemmar och medlemsregister.....	11
IdrottOnline.....	12
Föreningsrapport.....	12
Utdrag ur belastningsregister.....	13
Byte av vuxenstöd.....	13

ORDLISTA

Medlem

Barn som är inskrivna i föreningen, både ledare och utövare

Ledare

De unga som planerar och genomför aktiviteter

Stadgar

Regler för organisationen

Yngre förening

Skolidrottsföreningen där medlemmarna går i årskurs F-6

LOK-Stöd

Statligt lokalt aktivitetsstöd, avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 7 och 25 år

INLEDNING

Denna guide är till för dig som agerar vuxenstöd inom en Skolidrottsförening. Det som presenteras i guiden utgår från utbildningen för vuxenstöd som finns på den [Digitala utbildningsplattformen](#).

Efter du genomfört utbildningen så ska denna guide vara till hjälp i ditt arbete för att stötta ungdomarna i sitt engagemang inom föreningen. Guiden har tagits fram som stöd för att du som vuxenstöd ska kunna utföra ditt uppdrag inom föreningen på bästa sätt. Notera att det som står i den här guiden inte är något som du ska kunna utantill. Den har skapats som ett verktyg för dig att använda när det behövs.



Vad innebär det att vara vuxenstöd?

Utöver konkreta uppgifter som kommer presenteras i denna guide är vuxenstödet främsta uppgift att stötta och peppa ungdomarna i sitt arbete. Skol-IF är barn och ungas egna förening och därför ska verksamheten drivas av de unga själva. Rollen som vuxen i en barn- och ungdomsorganisation är otroligt viktig och innebär att vara en stöttepelare och vägvisare. Vuxenstödet kan med sitt engagemang skapa den goda grund som ungdomarna behöver för att känna uppskattning, ansvar och vilja till utveckling av sin Skol-IF. Våga släpp taget och lita på ungdomarnas driv och engagemang i föreningen! Skol-IF är barn och ungas egen förening där fysisk aktivitet leds av unga för unga.

Här kan du ta del av inspiration och motivation från några av våra vuxenstöd som berättar hur de ser på sitt arbete med Skol-IF: [Skol-IF De vuxna](#)

För Skol-IF som endast har medlemmar mellan årskurs F-6

Rollen som vuxenstöd i en Skol-IF med medlemmar i endast de yngre åldrarna kan oftast bli något mer administrativ jämfört med vuxenstödsrollen i förening kopplat till högstadium eller gymnasium.

I en så kallad ”yngre”-förening behöver du som vuxenstöd hjälpa och stötta barnen i de delar som är administrativa. Till exempel att sköta medlemsregister och andra viktiga dokument som är kopplat till föreningen. Det kan vara svårt för styrelsen att hålla koll på vad stadgar innebär, hur ett årsmöte ska genomföras och den löpande administrationen (ekonomi, bankgiro, bokföring mm.) som är viktig för föreningen. En bra grej kan vara att gå igenom tillsammans med styrelsen vad som förväntas av dem. Det som är viktigt att komma ihåg är att barnen ska få driva föreningen i den riktning de vill. Barnen som sitter i styrelsen är de som driver föreningen medan du som vuxenstöd finns där som en hjälpande hand. De som presenteras i denna guide kommer fungera som en mall för dig som är vuxenstöd i en förening som endast har medlemmar mellan årskurs F-6.

På denna länk finns tips och tricks som andra F-6 föreningar rekommenderar att använda sig av: [Tips till föreningar på F-6 skolor.](#)

Förhållande mellan skola och Skol-IF

Då rollen som vuxenstöd är ett separat uppdrag från skolans verksamhet kan det vara svårt att balansera mellan arbetsuppgifter som är kopplade till Skol-IF och det vanliga arbetet. Om du som vuxenstöd redan arbetar på skolan kan det vara en bra idé att få tid i din tjänst till skol-IF uppdrag. Försök att komma överens med din chef om hur din roll som vuxenstöd kan kombineras med din tjänst inom skolan.

Skol-IF är en fristående förening och tillhör därför inte skolan. Ett aktivt Skol-IF kan dock medföra ett mervärde till skolan kring demokrati, gemenskap, engagemang och rörelseglädje. Om detta är något skolan värderar ska din roll som vuxenstöd inte vara ett hinder för din arbetsroll.

Föreningen är en egen juridisk person vilket innebär att till exempel rektorer eller andra personer som jobbar på skolan inte kan styra över föreningen.

Här kommer några punkter om vad en skolidrottsförening kan bidra med som även understryker vikten av att ett vuxenstöd finns. Följande anledningar är några exempel på varför skolan gynnas av en Skolidrottsförening:

- Att ha ett Skol-IF skapar en starkare gemenskap mellan årskullarna. Medlemmarna kan utföra aktiviteter tillsammans i blandade grupper.
- En Unga får utveckla sitt ledarskap i ung ålder och sätt detta i praktik.
- Att ha ett Skol-IF ger möjlighet till mer rörelse under och i direkt anslutning till skoldagen. Dessutom är det rörelse på barn och ungas egna villkor då de är medlemmarna som ska ha inflytande över vilka aktiviteter som anordnas.
- Att ha ett Skol-IF skapar engagerade, ansvarstagande och självständiga barn och ungdomar, såväl under skoltid som på fritid, som både i praktik och teori får lära sig att planera och genomföra aktiviteter, hur man är en bra ledare samt hur en demokratisk process fungerar.
- En idrottsförening kan söka aktivitetsstöd och andra bidragspotter inom idrotten. Detta ger föreningen ekonomiska möjligheter som inte kan erbjudas via skolan. Då en skolidrottsförening är fristående från skolan kan föreningen med hjälp av aktivitetsstöd och andra bidrag själv styra över vad pengarna ska användas till.

Att tänka på!

När är det skol-IF tid och när är det skoltid? Vilka har ansvaret när? Barn som går på fritids behöver till exempel skrivas ut från fritids när det går till en Skol-IF-aktivitet. Detta för att tydliggöra vem som har ansvaret. Mallar för "utskrivning från fritidshemmet" hittas på: <https://www.skolidrott.se/for-skol-if/checklistor-och-mallar>

En inkluderande förening

Grunden i en Skol-IF är att alla ska känna sig inkluderade. För att nå detta behöver alla i föreningen hjälpas åt. Det är viktigt att du som vuxenstöd är välkomnande mot alla potentiella medlemmar, ledare och styrelsemedlemmar. Då din roll som vuxenstöd handlar om stöttning och guidning i föreningens arbete är det också viktigt att de som valts till styrelsen känner att de kan vända sig till dig om de stöter på problem eller är i behov av hjälp.

Extra viktigt är det att komma ihåg att Skol-IF är föreningen för alla barn och unga, oavsett tidigare erfarenhet av idrott. Skol-IF ska fokusera på bredd och variation. I din roll som vuxenstöd betyder det att du behöver vara uppmärksam om ex. vilka barn och ungdomar som blir tillfrågade olika roller inom förening. Er nästa nya Skol-IF-stjärna har troligtvis ingen tidigare erfarenhet av ledarskap i förening eller kanske själv aktiv i annan förening. Skol-IF är en plats för ledarskap och utveckling. Kom ihåg att uppmuntra styrelsen att aktivt arbeta med detta. Ett tips är att påminna styrelsen om de utbildningar som finns på hemsidan!

Ett exempel från en av utbildningarna med lite frågor som är värda att upprepa fler än en gång. Fundera på frågorna på nästkommande sida tillsammans med styrelsen för föreningen. Skriv gärna ner era tankar och använd dessa som riktlinjer för föreningens arbete.



Hur kan ni göra så att fler unga känner sig välkomna i er förening?

Hur kan ni göra för att personer som står utanför idrotten idag ska känna sig välkomna hos er?

Hur kan ni göra för att ungdomar med funktionsnedsättning ska känna sig välkomna hos er?

Hur kan ni göra för att få ungdomarna i föreningen känna att dom har inflytande över verksamheten?

Vad betyder bilden nedan? Hur kan ni som förening jobba för att anpassa verksamheten för fler



Ekonomi

Bank- eller plusgiro

Skolidrottsföreningen är en egen juridisk person och är organisatoriskt helt fristående från skolan, även om nära samarbete mellan skola och förening är ett plus. För att kunna erhålla bidrag av olika slag måste föreningen därför ha ett eget giro. Om ni inte har ett bank- eller plusgiro idag kan du kontakta en bank för att skaffa plus- eller bankgiro till föreningen. Swedbank och Nordea har särskilda avtal för idrottsföreningar. Länkar till:

Swedbank

Nordea

Vi rekommenderar att det är vuxenstödet som står som firmatecknare för föreningen då denna person måste vara över 18 år. Detta innebär att du initialt blir kassör åt föreningen. Dock behöver du som vuxenstöd inte vara ensam ansvarig över ekonomin, en av personerna i styrelsen kan fortfarande agera som kassör och sköta ekonomin även om den inte har full tillgång till bankgirot. Firmatecknare och kassör behöver inte vara samma person då en förening kan ha flera firmatecknare.

Årsavgift

Årsavgiften till Skolidrottsförbundet är 700 kronor. Skolidrottsförbundet fakturerar föreningarna i början på varje kalenderår för det kommande året. Aktuellt års årsavgift behöver vara betald för att en förening ska kunna delta i förbundets aktiviteter som skol-DM och andra arrangemang och utbildningar samt söka LOK-stöd.

Föreningens kontaktuppgifter, inklusive faktureringsadress, ska vara uppdaterat på föreningen IdrottOnline-sida. Har en förening inte betalat på två påföljande år anses det som stadgeenligt att föreningen begär sitt eget utträde som medlem i Skolidrottsförbundet. Om ni vill ha digital faktura eller om faktureringsuppgifter ändras så finns det mer info på följande länk: <https://www.skolidrott.se/for-skol-if/driva-skol-if/for-vuxenstod/medlemsavgift-till-skolidrottsforbundet>

Även för att Folksams försäkring ska gälla måste årsavgiften vara betald. Mer info om försäkringar: <https://www.skolidrott.se/for-skol-if/driva-skol-if/for-vuxenstod/forsakringar>

Bokföring, årsbokslut och revisor

Skolidrottsföreningen bokför sina ekonomiska händelser och avslutar sitt räkenskaper med ett årsbokslut. För en skol-IF behöver endast ett förenklat bokslut göras. Ett förenklat bokslut innehåller resultat- och balansräkning. Alla ideella föreningar ska följa bokföringslagen. RF har därför tagit fram en förenklad mall för att redovisningsarbetet ska vara så lätt som möjligt. På <https://www.rf.se/bidragochstod/ldrottensredovisning> finns information och mallar för som förenklar arbetet med årsredovisningen. Det kan vara bra att tillsammans med styrelsen eller kassören gå igenom Förenklad årsbokslutsmall som finns längst ner på sidan om du klickar på länken. Det är styrelsen i föreningen som har skyldigheten att följa riktlinjerna som finns, men de kan vara bra att du som vuxenstöd fungerar som en hjälpande hand med detta.

Glöm inte att du alltid är välkommen kontakta din regionala verksamhetsutvecklare för support! Du kan även nå RF på mejl via: redovisning@rf.se angående frågor om bokföring och redovisning.

Skolidrottsföreningen ska ha en revisor som har förmåga att gå igenom föreningens bokföring och bör även kunna vara behjälplig med att upprätta årsbokslut. Det är alltså någon som står utanför föreningens styrelse. Anledningen till att personen ska stå utanför föreningen är för att revisorn ska granska styrelsens arbete, framförallt de ekonomiska men också följa upp att föreningen har arbetat utifrån stadgar och årsmötesbeslut. Det finns inte något krav på auktoriserad revisor eller godkänd revisor med avlagd examen. Det är dock fördelaktigt om revisorn har god kompetens i ekonomisk redovisning. Mall till detta finns här: [Revisionsberättelse](#)
[Mall i PDF.](#)



Glöm inte att föreningen måste deklarerera!

Styrelsemedlemmarna har troligtvis inte stor erfarenhet av detta, speciellt om föreningen är nystartad. Föreningen kan även ansöka om deklara-tionsbefrielse, mer info finns här: <https://www.skolidrott.se/for-skol-if/starta-skol-if/valkommen-till-skol-if> under fliken "Ansök om befrielse från deklara-tion".

LOK-stöd

Datum för att skicka in till LOK:

Aktiviteter utförda mellan 1 juli – 31 december ska senast rapporteras in 25 februari följande år.

Aktiviteter utförda mellan 1 januari – 30 juni ska senast rapporteras in 25 augusti samma år.

För att kunna få ta del av LOK-stöd för aktiviteter behöver den pågå i minst 45 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 20 övriga deltagare per ledare. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening inom Riksidrottsförbundet.

Ett tips:

Närvaroregistrera löpande under terminens gång för att arbetsbördan inte ska bli för stor när ansökan ska skickas in. Det finns även LOK-app där ledare kan registrera LOK-aktiviteter digitalt. Mer info finns här: [Info om LOK-app](#)

För föreningar som INTE har medlemmar över 13 år:

Om en förening endast har medlemmar som är under 13 år är det vuxenstödet som är ansvarig för aktiviteten, detta för att kraven för LOK-stöd ska gälla. Dock betyder inte det att barnen inte kan få chansen att hålla i själva aktiviteten. Kom ihåg att Skol-IF är barnens förening och ska utövas på deras villkor. Att låta barnen själva styra över aktiviteter är ett bra sätt bygga upp engagemang.

Räkneexempel för LOK-Stöd

OBS! Detta är endast exempelsiffror då både ledarstödet och deltagarstödet kan variera med några kronor. Summan för lokstödet ändras också beroende på hur många aktiviteter i veckan som genomförs.

Ledarstöd = 15 tillfällen x 20 kr = 300 kr

Ytterligare ledarstöd (då de är fler än en ledare) = 15 tillfällen x 5 kr = 75 kr

Deltagarstöd = 15 tillfällen x 20 deltagare x 7,50 kr = 2250 kr

Förklaring: En aktivitet per vecka i 15 veckor, med två ledare och 20 deltagare genererar alltså 2325 kr in till föreningen.

Vill ni lära er mer om kring LOK-stöd kan du läsa mer på <https://www.rf.se/bidrag-och-stod/lok-stod>, alternativt kontakta ert SDF eller närmsta verksamhetsutvecklare. Det finns även kurser hos SISU Idrottsutbildarna att kostnadsfritt ta del av.

Stödgruppen för LOK gör stickprov på ansökningar. Skulle er förening bli granskad rekommenderar vi att ni tar kontakt med närmaste verksamhetsutvecklare.

Kommunalt LOK-stöd

Många kommuner erbjuder också sina egna stöd. Vad dessa kallas och hur de fungerar är olika från kommun till kommun. Uppmana styrelsens medlemmar att kolla upp vad de finns för möjligheter inom just er kommun. Efter ni gjort en LOK-stödsansökan så skapas en kommun-fil som ni eventuellt behöver skicka in till er kommun (detta skiljer sig mellan kommunerna).

Administration

Medlemmar och medlemsregister

Ett medlemskap i en Skol-IF måste vara helt frivilligt och ni får inte automatiskt ansluta hela skolan. Ni får heller inte gå runt i klasserna och fråga om det är någon som INTE vill vara med i skol-IF, däremot kan ni gå runt i klasserna och fråga VILKA som vill vara med och upprätta en lista.

Alla som blir medlemmar registreras på föreningens IdrottOnline-sida eller i en annan form av medlemsregister. Medlemskapet gäller så länge ni har bestämt, vanligtvis ett år, och därefter måste ni fråga på nytt samt ta bort de som längre inte vill bli medlemmar. Alla medlemmar som är registrerade inom föreningen är försäkrade på alla skol-IF aktiviteter utanför skoltid genom Skolidrottsförbundet och Folksam.

Att fylla i en medlemsansökan är ett aktivt beslut om medlemskap. Viktigt att det framgår i era stadgar vad ett medlemskap i föreningen innebär. För underlätta tydliggörandet av medlemskapet räcker det med en signatur. Om ni väljer att ha en medlemsavgift kan det innebära att vissa väljer att inte vara medlem. Om ni har en avgift rekommenderar vi en låg sådan på 10-20 kr per år.

IdrottOnline

IdrottOnline är svensk idrotts egna verktyg som är byggt för att individ, förening och förbund ska ha ett gemensamt system för administration och kommunikation. I ett och samma verktyg ska man kunna föreningsrapporter, tillgång till medlemmar, söka LOK-stöd och projektstöd. Det är därför viktigt att hålla kontaktuppgifter uppdaterade på er IdrottOnline sida.

Olika personer och medlemmar i föreningen kan ha olika roller på er IdrottOnline-sida. Du som vuxenstöd får gärna ta rollen som Huvudadministratör - så att du har tillgång till alla sidans delar och möjlighet att tilldela andra personer roller. För att en person ska kunna få en roll i föreningen behöver den först och främst vara inlagd som medlem i föreningen. För att göra detta behöver man ha fullständigt personnummer på aktuell person. Viktigt att komma ihåg är att denna sida uppdateras löpande så att rätt kontaktuppgifter finns med.

Om du stöter på problem med IdrottOnline så har RF skapat en supportsida som visar de flesta funktionerna: [IdrottOnline Support](#)

IdrottOnline har även videos på Youtube som visar hur programmet fungerar: <https://www.youtube.com/IdrottOnline>

Föreningsrapport

Föreningsrapporten är ett av förbundets verktyg för att se över vilka av våra medlemsföreningar som är aktiva men även för att se över vår verksamhet och se om vi kan hitta generella punkter som vi behöver ta ett helhetsgrepp om. I rapporten redogör föreningen vad verksamheten bestått under föregående år.

Rapporten görs via skolidrott.se och ska fyllas i en gång per år. Rapporten finns tillgänglig från maj och ska vara ifylld senast i augusti varje år.

Tips

Påminn styrelsen att göra detta så snabbt som möjligt innan sommarlovet så att den äldsta årskullen i styrelsen är med på detta och kan lämna över arbetet till den kvarvarande styrelsen inför höstterminen.

Utdrag ur belastningsregister

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Alla aktivitetsledare (eller de som har kontakt med barn genom föreningens verksamhet) som är 15 år och äldre ska lämna in utdrag till sitt vuxenstöd. Vid den årliga Årsrapport kontrolleras att samtliga aktiva vuxenstödet har lämnat utdrag samt att det finns en rutin inom föreningen för ledare och styrelsemedlemmar.

OBS: dessa utdrag får inte sparas, kopieras eller antecknas ner. De enda som får dokumenteras är att du som vuxenstöd har sett utdraget. Riksidrottsförbundet har mer information om hur föreningar ska arbeta med trygg idrott. Där finns även tips på hur föreningar ska jobba med registerutdrag samt rutiner kring detta. Mer info: <https://www.skolidrott.se/for-skol-if/driva-skol-if/for-vuxenstod/utdrag-ur-belastningsregistret>

Byte av vuxenstöd

Om du inte vill eller inte längre har möjlighet att vara vuxenstöd åt föreningen bör ett nytt vuxenstöd introduceras i verksamheten så snabbt som möjligt för att övergången ska bli mindre komplicerad. Det nya vuxenstödet måste registreras i IdrottOnline som huvudadministratör för att ha tillgång till sidans alla delar och kunna administrera roller, hålla kontaktuppgifter uppdaterade osv. Det underlättar om du som huvudadministratör meddelar vem som ska bli ny huvudadministratör eftersom det måste ändras med hjälp av IdrottOnline-supporten. En bra grej är också att meddela er respektive verksamhetsutvecklare hos oss på Skolidrottsförbundet.

För att det nya vuxenstödet ska få tillgång till föreningens bankgiro/plusgiro så behövs det ett årsmötesbeslut. Banken kommer behöva ett protokoll från årsmötet där det behövs personnummer på den nya Firmatecknaren (Vuxenstödet).

Om er förening har giro hos swedbank så kan du följa denna länk för mer info om hur du ska gå till väga: <https://www.swedbank.se/foretag/foreningar/ideell-forening/andra-uppgifter-ideell-forening.html>

