

Svenska Skolidrottsförbundet är inte en insamlingsorganisation i egentlig mening, men som innehavare av 90-konto följer förbundet till allra största del FRII:s (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) kvalitetskod.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
1.1 Organisationens värdegrund	X		Vi jobbar varje dag med och efter vår värdegrund på olika sätt.	Finns i stadgar och verksamhetsinriktning på hemsidan. Samt årsredovisning.
1.2 Respekt	X			
1.3 Öppenhet	X			
1.4 Kvalitet	X			
1.5 Engagemang	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	X		Skolidrottsförbundet har med Skoljoggens springslant SOS Barnbyar som förmånstagare.	Samarbetet finns tydligt beskrivet på flera ställen på hemsidan.
2.2 Riktlinjer för val av	X		Skolidrottsförbundet	

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
samarbetspartner			väljer bara att samarbeta med organisationer/företag som delar våra grundläggande värderingar.	
2.3 Betydande samarbetspartner	X		SOS Barnbyar	Finns information på hemsida och i årsberättelse.
2.4 Krav på samarbetspartner	X		Se 2.2	
2.5 Motverka oegentligheter	X		Skolidrottsförbundet gör allt vi kan för att motverka oegentligheter. Dock kan det finnas brister då vi inte är en insamlingsorganisation i den meningen.	

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
3.1 Målen omsätts genom aktiviteter	X		I samband med Skoljoggen tas en frivillig springslant ut. Överskottet av Springslanten går till SOS Barnbyar och till Skolidrottsförbundet som omvandlar medlen till aktiviteter som främjar hälsa bland barn och unga.	

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
3.2 Måluppfyllelse	X		Återkommande utvärderingar och planeringsmöten internt och med förmånstagaren.	
3.3 Redovisning av måluppfyllelse		X	Kan bli bättre, men finns i årsredovisning.	

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
Riktlinjer för ideella föreningar				
4.1 Stadgar och högsta beslutande organet	X			På hemsidan
4.1.1 Stadgarnas innehåll	X			På hemsidan
4.1.2 Högsta beslutande organet	X			
4.1.2.1 Kallelse mm	X			På hemsidan
4.1.2.2 Styrelsens och revisorernas närvaro	X			
4.1.2.3 Genomförande	X			
4.1.2.4 Protokoll - årsmöte	X			På hemsidan
4.2 Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedningen				
4.2.1 Tillsättning av valberedning	X			
4.2.2 Valberedningens uppgift	X			
4.2.3 Styrdokument och	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
kompetensbehov				
4.2.4 Formella hinder som styrelseledamot	X			
4.2.5 Mandatperioder och möjligheter till omval	X		Information finns när valet närmar sig.	På hemsidan
4.2.6 Information om valberedningen	X			På hemsidan
4.2.7 Information om styrelsen		X	Saknar information om medlemmarnas närvaro och kompetens.	
Riktlinjer för stiftelser				
4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet				
4.3.1 Stiftelseförordnandet				
4.3.2 Högsta beslutande organet				
4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens beslutsbefogenheter och hur den fattar beslut				
4.3.2.2 Redogörelse angående representantskapsmöte (i förekommande fall)				
4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer - (ev valberedning)				
4.4.1 Tillsättning av styrelse				
4.4.2 Tillsättning av revisorer				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.4.3 Valberedning (i förekommande fall)				
4.4.4 Kompetensbehov				
4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot				
4.4.6 Information om styrelsen				
Riktlinjer för samtliga organisationer				
4.5 Styrelsen				
4.5.1 Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1 Arbetsordning och utskott - Krav på skriftlig arbetsordning	X			
4.5.1.2 Styrelseordförandens åtaganden	X			
4.5.1.3 Styrelseledamöternas åtaganden	X			
4.5.1.4 Styrelseledamöternas personliga ansvar	X			
4.5.1.5 Jäv och oberoende		X		
4.5.1.6 Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	X	X	Tillsätter och avsätter, men det finns inte inskrivet att gs arbete ska utvärderas.	
4.5.1.7 Protokoll	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.5.1.8 Utvärdering av styrelsens arbete		X	Bör skrivas in i arbetsordning och göras av valberedningen.	
4.5.2 Styrelsens arvodering				
4.5.3 Styrelsens rapportering				
4.5.3.1 Redovisning av måluppfyllelse	X			Hemsida, årsredovisning.
4.5.3.2 Finansiell rapportering	X		Granskas av revisorer	Hemsida, årsredovisning
4.5.4 Intern kontroll				
4.5.4.1 Utvärdering av intern kontroll	X			
4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll		X		
4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1 Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen				
4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i "efterföljande led" (i förekommande fall)	X		Reglerat i avtal med SOS Barnbyar	
4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering mm enligt FRIIs Vägledningar	X	X	Inte aktivt jobbat efter FRII:s vägledning för placeringar.	
4.5.6.2 Riskanalys - och utvärdering		X		

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.5.6.3 FRIIs Kvalitetskod tillämpas	X		I det stora hela, dock är förbundet ju ingen insamlingsorganisation i första hand.	
4.6 Ledande befattningshavare				
4.6.1 Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1 Instruktion från styrelsen	X			
4.6.1.2 Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	X			
4.6.1.3 Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	X			
4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1 Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare		X		
4.6.2.2 Ersättning till ledande befattningshavare		X		

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.1 Innehav av 90-konto	X			I årsredovisning samt på hemsidan.
5.2 Policy/riktlinjer för insamling	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.3 Förtroende	X		Jobbar hela tiden på tydligheten mot givarna.	
5.4 Organisationens ansvar	X			
5.5 Insamlingens ändamål	X			På hemsida, i tidningen Svensk Skolidrott och i utskick.
5.6 Återrapportering	X			I årsredovisning, men även på hemsida.
5.7 Kostnader	X			
5.8 Respekt för givaren	X			
5.9 Gåvor till särskilda ändamål	X			
5.10 Återbetalning av gåva	X			
5.11 Att tacka nej till gåva	X			
5.12 Bild och text i insamlingsarbetet	X			
5.13 Minderåriga i insamlingsarbetet	X		Det är barn som deltar i Skoljoggen, springslanten är frivillig och går genom föräldrarna.	
5.14 Marknadsföring				
5.15 Gåvor i form av fast egendom				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
6.1 Policies/riktlinjer för anställda	X			På intranät.
6.2 Uppföranderegler	X		Våra grundläggande värderingar.	
6.3 Frivilliga				
6.4 Respekt för medarbetarnas rättigheter	X			
6.5 Kompetensutveckling	X			
6.6 Utvärdering	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
7.1 Kodrapport	X			Hemsida och kommande årsredovisning.
7.2 Finansiell rapportering - årsredovisning	X			
7.3 Årsredovisning eller särskild rapport	X			
7.4 Webbplatsen				
7.5 Annan offentlig redovisning				
Revision				
7.6 Auktoriserad eller godkänd revisor	X			Hemsida och årsredovisning.
7.7 Utökad		X		

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
granskningskyldighet				

